

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела профессионального  
образования ГАУ ДПО «Институт  
развития образования Пермского края»  
\_\_\_\_\_ Г.А.Клюева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель РУМО «Электро- и  
теплоэнергетика»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Лебедева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ГБПОУ ПМК  
\_\_\_\_\_ В.П.Матвеев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении краевой олимпиады по информационным технологиям**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи краевой олимпиады по информационным технологиям (далее – Олимпиада), порядок ее проведения и финансирования.

1.2. Олимпиада имеет статус краевой и проводится в соответствии с планом работы секции преподавателей учебной дисциплины «Информатика» (региональное УМО «Электро- и теплоэнергетика») на 2019-2020 уч.год.

1.3. Основными задачами Олимпиады являются:

- мотивация студентов учебных заведений к углубленному изучению информатики и ИТ;
- повышение уровня и совершенствование качества профессиональной подготовки выпускников;
- пропаганда и развитие творческих способностей студентов профессиональных образовательных организаций посредством использования новых информационных технологий;
- создание оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых студентов, с ориентацией на дальнейшее интеллектуальное развитие и профессиональную деятельность;
- воспитание здорового духа конкурентной борьбы и стремления к победе;
- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных творческих способностей;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи.

1.4. Олимпиада проводится **27.03-09.04. 2020 г.**

1.5. Олимпиада проводится по трем номинациям:

- использование информационных технологий;
- компьютерная графика и проектирование (САПР Компас, САПР Inventor);
- «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности.

#### **2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Участниками Олимпиады являются:

обучающиеся профессиональных образовательных организаций и образовательных организация высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования, города Перми и Пермского края

2.2. В номинации «**Использование информационных технологий**» принимают участие студенты ПОО Пермского края, имеющие навыки работы со стандартным прикладным программным обеспечением общего назначения

2.3. В номинации «**Компьютерная графика и проектирование**» принимают участие: студенты ПОО любой специальности, владеющие навыками работы в САПР Компас (Компас 3D версии V17, V18); САПР Inventor.

2.4. В номинации «**Консультант Плюс в профессиональной деятельности**» принимают участие: студенты ПОО любой специальности, владеющие навыками работы в СПС Консультант Плюс

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. Организаторы Олимпиады:

- Секция преподавателей учебной дисциплины «Информатика» регионального учебно-методического объединения «Электро- и теплоэнергетика»
- ГБПОУ ПМК
- АО «ТелекомПлюс»
- Региональное представительство компании АСКОН в г. Перми

3.2. Организацию и проведение Олимпиады осуществляет организационный комитет. Организационный комитет Олимпиады (далее - оргкомитет) в пределах своей компетенции осуществляет информационное обеспечение Олимпиады, рассылку приглашений и прием заявок, отбор участников.

3.3. Оргкомитет формируется из преподавателей, ведущих свою деятельность в образовательных учреждениях профессионального образования и высшего профессионального образования, представителей работодателей.

3.4. Оргкомитет:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады;
- утверждает состав жюри Олимпиады (далее – жюри);
- утверждает решение жюри об итогах Олимпиады;
- утверждает порядок формирования заданий для участников Олимпиады (далее – задания);
- утверждает бланк задания для участников Олимпиады;
- представляет необходимые отчетные документы;
- устанавливает регламент проведения конкурса;
- обеспечивает непосредственное проведение конкурса;
- разрабатывает методические рекомендации по проведению конкурса;
- обеспечивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;
- публикует решения конкурсных заданий;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении конкурса;
- рассматривает совместно с жюри конкурса апелляции участников конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- утверждает список победителей и призеров конкурса;
- обеспечивает награждение победителей и призеров конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с положением о конкурсе.

3.5. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением об Олимпиаде.

3.6. Оргкомитет определяет состав и председателя жюри.

3.7. Председатель оргкомитета не может одновременно являться председателем жюри.

3.8. Жюри Олимпиады формируется из преподавателей ПОО и ВУЗов, представителей работодателей.

3.9. Жюри обладает исключительным правом определения правильности выполнения тестов, решения заданий, выставления оценок, определения победителей и дисквалификации участников. Жюри анализирует вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств. Жюри контролирует и оценивает результаты проверки результатов участников конкурса, оценивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий,

рассматривает совместно с оргкомитетом конкурса апелляции участников, утверждает протоколы результатов заключительного этапа конкурса.

3.10 Члены жюри не выставляют студентов к участию в олимпиаде.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

4.1. Олимпиада проводится **27.03-09.04. 2020 г.** на базе ГБПОУ «Пермский машиностроительный колледж», Пермь, ул.Репина, 76

- номинация «КонсультантПлюс в профессиональной деятельности» - проводится с помощью портала тестирования ГБПОУ ПМК **02 апреля 2020 г. в 10.00** (инструкции будут высланы по адресу, с которого поступила заявка не позднее 01 апреля 2020 г.);

- номинация «Компьютерная графика и проектирование» - проводится с помощью портала тестирования ГБПОУ ПМК **03 апреля 2020 г. в 10.00** (инструкции будут высланы по адресу, с которого поступила заявка не позднее 02 апреля 2020 г.);

- номинация «Использование информационных технологий» - проводится **27 марта 2020 – заочный этап ( с помощью портала тестирования ГБПОУ ПМК) ; 09 апреля 2020 г. – очный этап в ГБПОУ ПМК по адресу Пермь, ул. Репина, 76.**

4.2. Учебные заведения направляют в адрес организаторов заявку на участие в Олимпиаде (приложение 1) по **20 марта 2020 г** ([pmkedu@yandex.ru](mailto:pmkedu@yandex.ru) тема письма: Олимпиада ИТ), согласия на обработку персональных данных (участника, преподавателя). Заявку просим прислать в формате docx и сканированный вариант с подписью и печатью.

4.3. Количество участников от каждой образовательной организации:

- номинация «КонсультантПлюс в профессиональной деятельности» - не более 10 человек от профессиональной образовательной организации;

- номинация «Компьютерная графика и проектирование» - не более 2 человек (САПР Компас) от ПОО;

- номинация «Компьютерная графика и проектирование» - не более 2 человек (САПР Inventor) от ПОО;

- номинация «Использование информационных технологий» - проводится в 2 этапа. Первый этап – заочный этап, количество участников не более 10 человек от профессиональной образовательной организации (компьютерные специальности) и не более 10 человек от профессиональной образовательной организации (некомпьютерные специальности). Второй этап – очный этап, количество участников - 1 человек от профессиональной образовательной организации по результатам заочного этапа с учетом рейтинга, квота мест на участие в очном этапе 15 человек компьютерные специальности и 15 человек некомпьютерные специальности (т.е. по первым 15 местам по рейтингу профессиональных образовательных организаций).

4.4. Образовательные организации, не подавшие в указанный срок заявки и не внесшие организационный взнос, к участию в Олимпиаде не допускаются.

4.5. Регистрация участников Олимпиады осуществляется в день проведения Олимпиады при предъявлении оригинала студенческого билета.

4.6. При проведении очного тура Олимпиады каждому участнику предоставляется персональный компьютер.

4.7. Для номинации «Использование информационных технологий» продолжительность заочного этапа – **40 минут**, очного этапа – **3 часа**. Для номинации «Компьютерная графика и проектирование» продолжительность теоретического этапа – **40 минут**, практического этапа – **3 часа**. Для номинации «КонсультантПлюс в профессиональной деятельности» продолжительность теоретического этапа – **40 минут**, практического – **2 часа**. Жюри может продлить время любого этапа в случае каких-либо непредвиденных обстоятельств. В отведенное время участники Олимпиады самостоятельно решают предложенные задачи.

*Все принадлежности для выполнения заданий практического этапа (тетрадь, ручка, ПК) выдаются участнику Оргкомитетом непосредственно в день Олимпиады. Пользоваться своими листами, письменными принадлежностями и калькулятором запрещено. Во избежание недоразумений все технические средства (калькуляторы, телефоны, смартфоны, планшеты) не*

*должны находиться на столе. Использование плеера для прослушивания музыки также запрещено.*

4.8. В течение практического этапа очного тура участники имеют право задавать вопросы членам жюри по условию задачи. Вопрос должен быть составлен в форме, предполагающей ответ "ДА" или "НЕТ". Жюри оставляет за собой право распространить копию вопроса участника с ответом всем остальным участникам Олимпиады.

4.9. Для каждого участника Олимпиады выделяется персональный рабочий каталог, в котором он хранит программы и другие необходимые файлы. По истечении времени практического этапа файлы решений должны быть загружены на сайт по инструкции, выданной студенту.

4.10. По истечении времени выполнения заданий запрещается осуществлять любые действия на компьютере. Дежурный преподаватель не имеет права переименовывать и исправлять файлы участников.

4.11. Не будут оцениваться решения, в которых используются любые другие действия, нарушающие работу проверяющего во время проверки решения задания.

4.12. В процессе решения заданий участники могут общаться только с членами жюри Олимпиады.

4.13. За нарушение правил Олимпиады участник, по решению жюри, может быть дисквалифицирован.

4.14. В случае возникновения сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения необходимо сообщить члену жюри, который должен письменно зафиксировать сбой. По решению жюри участнику может быть добавлено время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера.

4.15. Проверка заданий Олимпиады осуществляется в течение суток после завершения олимпиады. Решения жюри по результатам Олимпиады окончательны и обжалованию не подлежат.

## **5. ЗАДАНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

5.1. Олимпиадные задания предусматривают проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

5.2. *Теоретические задания* для участников Олимпиады:

В номинации: **«Использование информационных технологий» (20 баллов)**: выполнение тестового задания, предусматривающего контроль знаний студентов по основным понятиям в области информатики и информационных технологий, архитектуры ЭВМ, систем счисления и логических основ построения ЭВМ.

В номинации: **«Компьютерная графика и проектирование» (20 баллов)**: выполнение тестового задания, предусматривающего контроль знаний студентов по основным понятиям в области информатики и ИТ, САПР.

В номинации: **«КонсультантПлюс в профессиональной деятельности» (20 баллов)**: выполнение тестового задания, предусматривающего контроль знаний студентов по основным понятиям справочно-правовой системы Консультант Плюс.

5.3. *Практические задания* для участников Олимпиады (очный этап):

В номинации **«Использование информационных технологий»**:

- подготовка документа в соответствии с заданием в текстовом редакторе (20 баллов):  
для группы специальностей УГС 09.00.00, 10.00.00 – WPS Office Writer;  
для остальных групп специальностей – MS Office Word 2016;
- создание в электронной таблице определения расчетных величин в соответствии с предоставленным заданием (**35 баллов**):  
для группы специальностей УГС 09.00.00, 10.00.00 – WPS Office Spreadsheet;  
для остальных групп специальностей – MS Office Excel 2016;
- создание мультимедийной презентации (**25 баллов**):  
для группы специальностей УГС 09.00.00, 10.00.00 – WPS Office Presentation;  
для остальных групп специальностей – MS Office PowerPoint 2016;

В номинации **«Компьютерная графика и проектирование»**

- создание двух- и трехмерных изображений в САПР Компас v17, v18 (80 баллов)
- создание двух- и трехмерных изображений в САПР Inventor (80 баллов)

#### В номинации «КонсультантПлюс в профессиональной деятельности»

- Решение задач с помощью СПС КонсультантПлюс за минимальное количество времени (80 баллов)

5.4. Задания для проведения Олимпиады предоставляются разработчиками заданий, являющихся членами жюри Олимпиады или независимыми специалистами. *Типовые задания прошлых лет опубликованы на сайте [pmkedu.pro](http://pmkedu.pro) – РУМО – ИНФОРМАТИКА – ОЛИМПИАДА.*

### 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Награждение победителей проводится:

**09 апреля 2020 (10 апреля 2020 г)**

6.2. Победители определяются по итогам Олимпиады в рамках каждой номинации. *Участник, набравший максимальное количество баллов в номинации по сумме двух этапов объявляется победителем номинации.* Всем участникам и преподавателям, подготовившим участников Олимпиады, выдаются сертификаты. Итоги в номинации «Использование ИТ» подводятся отдельно для УГС 09.00.00, 10.00.00 и отдельно для всех остальных специальностей.

6.3. Студенты, занявшие первые три места в каждой номинации награждаются дипломами секции преподавателей УД «Информатика» регионального УМО «Электро- и теплоэнергетика» Пермского края и памятными подарками.

6.4. Преподаватели, подготовившие победителей, награждаются грамотами секции преподавателей УД Информатика регионального УМО «Электро- и теплоэнергетика» Пермского края.

6.5. Итоги олимпиады в секциях подводятся членами жюри независимо друг от друга. Решение жюри об итогах Олимпиады утверждается организационным комитетом.

6.6. Отчет о проведении мероприятий Олимпиады обсуждается на заседании оргкомитета олимпиады и представляется в институт развития образования Пермского края в течении 7 (семи) суток после окончания Олимпиады.

6.7. Вручение дипломов и призов осуществляется лично участникам или уполномоченным представителям учебных заведений.

### 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Финансирование Олимпиады осуществляется за счет средств, перечисленных за участников. Финансовое обеспечение проведения конкурса осуществляется организатором конкурса за счет организационных взносов участников конкурса. Организационный комитет конкурса в рамках доступных ему финансовых ресурсов осуществляет финансовое обеспечение организации и проведения конкурса.

7.2. Оплата проезда и проживания участников Олимпиады и представителей учебных заведений производится за счёт средств ОУ ПО, участвующих в Олимпиаде.

7.3. За участие в Олимпиаде ОУ ПО учебное заведение должно перечислить безналичным платежом сумму в срок до **09 апреля 2020 года за каждого участника** сумму в размере:

- **1000 (одна тысяча)** рублей для номинации «Использование информационных технологий»;
- номинации «Компьютерная графика и проектирование», «КонсультантПлюс в профессиональной деятельности» - бесплатно;

7.4. Необходимые финансовые документы составляются исходя из представленных заявок.

Контактное лицо:

Приказчикова Ольга Сергеевна, руководитель секции преподавателей учебной дисциплины «Информатика» (региональное УМО «Электро- и теплоэнергетика»), тел. (342) 285-23-66, e-mail: [pmkedu@yandex.ru](mailto:pmkedu@yandex.ru).

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в олимпиаде обучающихся ОУ ПО Пермского края  
по информационным технологиям в 2020 году**

1. Сокращенное название учебного заведения \_\_\_\_\_
2. Полное название учебного заведения (согласно уставу) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_
3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_
4. Фамилия, имя отчество директора \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон \_\_\_\_\_
6. Форма оплаты \_\_\_\_\_

ФИО УЧАСТНИКА, специальность, номер телефона	ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ номер телефона, e-mail	НОМИНАЦИЯ

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(учебное заведение)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

**даю согласие**

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пермский машиностроительный колледж», расположенному по адресу: город Пермь, ул. Репина, дом 76, на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно совершение действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ на сайте ГБПОУ ПМК), для участия в олимпиаде проводимой ГБПОУ ПМК, секцией преподавателей «Информатика» РУМО «Электро- и теплоэнергетика»

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учебное заведение)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

**даю согласие**

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пермский машиностроительный колледж», расположенному по адресу: город Пермь, ул. Репина, дом 76, на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно совершение действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ на сайте ГБПОУ ПМК), для участия в работе секции преподавателей УД преподавателей «Информатика» РУМО «Электро- и теплоэнергетика»

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)